

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Еткульского муниципального района

Мельникова Л.А. Меньшенина
« » 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Собрания депутатов
Еткульского муниципального района

от «31» 2018 г. № 328



Положение читать в новой редакции

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения администрации Еткульского
муниципального района

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Еткульского муниципального района Челябинской области, входящим в структуру администрации Еткульского муниципального района и в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Еткульского муниципального района.

2. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Управление имеет круглую печать с изображением герба Еткульского муниципального района и своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки.

3. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казённое.

4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района;

сокращенное наименование: УСЗН Еткульского муниципального района.

5. Место нахождения Управления: улица Ленина, дом 33, село Еткуль Еткульский район, Челябинская область, 456560.

6. Функции и полномочия Учредителя от имени Еткульского муниципального района выполняет администрация Еткульского муниципального района (далее - Администрация).

7. Собственником имущества Управления от имени Еткульского муниципального района является Администрация.

8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее - Комитет).

9. Управление для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области,

Уставом Еткульского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Еткульского муниципального района, решениями Собрании депутатов Еткульского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, общественными и иными организациями.

II. Основная задача Управления

12. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Еткульского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Еткульского муниципального района.

III. Основные функции Управления

13. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

1) над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными в части:

а) организации выявления совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными и ведение учета таких граждан;

б) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

в) участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

д) принятия решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

е) принятия решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

ж) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

з) осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

и) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

к) предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

л) содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

м) предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;

н) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими.

2) над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, - в части:

а) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации;

б) оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

в) осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

г) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;

д) осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

е) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности

попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

ж) участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

з) осуществления контроля за деятельностью попечителей;

и) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

к) предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

л) содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

м) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими.

3) над детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, - в части:

а) организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

б) обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

в) передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору о приемной семье;

г) осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

д) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

е) принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

- в других установленных законодательством Российской Федерации случаях;

з) принятия участия при рассмотрении судом дел:

- об ограничении родительских прав;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

- об установлении усыновления (удочерения) детей;

- об отмене усыновления (удочерения) детей;

- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

к) участия в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

л) дача разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

м) получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

н) оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

о) рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;

п) привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;

р) заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов;

т) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации прав подопечных;

у) выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем (удочерителем);

ф) ведение учета граждан, желающих принять под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение) несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

х) временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14. Осуществляет сбор документов, готовит и направляет для рассмотрения в администрацию Еткульского муниципального района проекты:

1) решений о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

2) решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;

3) решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);

4) разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

5) решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

6) решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;

7) согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательного учреждения;

8) разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);

10) решения о снижении брачного возраста;

11) согласие на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

12) решение об изменении имени и фамилии ребенка, не достигшего 14 лет;

13) решение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

14) решение о помещении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, под надзор в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение;

15) решение о помещении несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации в Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков» Еткульского муниципального района;

16) решение о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительной опеке или попечительстве), в том числе отобрании ребенка у родителей или лиц, их замещающих и целесообразности помещения ребенка в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15. Осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

17. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Еткульского муниципального района полномочия по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан:

1) организует социальное обслуживание поставщиками социальных услуг, не относящихся к организациям социального обслуживания;

2) рассматривает поданные в письменном или в электронной форме заявления граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания и принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо в отказе в социальном обслуживании;

3) осуществляет меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

4) составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

5) обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников организаций социального обслуживания;

7) осуществляет региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания за организациями социального обслуживания;

8) ведет учет и отчетность в сфере социального обслуживания граждан;

9) осуществляет меры по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

10) организует деятельность по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Законом Челябинской области от 30.12.2015 г. № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области» и постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016 г. № 98-П «О Порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области».

19. Организует работу по осуществлению анализа деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания семьи и детей и подготовке информационно-аналитических материалов.

20. Организует предоставление муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными правовыми актами.

21. Осуществляет анализ уровня жизни социально незащищенных слоев населения Еткульского муниципального района, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки и социальных услугах.

22. Участвует в работе межведомственных комиссий Еткульского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

23. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - лица из их числа) в части:

1) назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях, продолжающих обучение в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет;

2) оплаты однократного обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, завершающих свое обучение в выпускных классах общеобразовательных организаций, выпускных учебных группах областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также получивших основное общее образование или среднее общее образование, на подготовительных отделениях или курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее - курсы);

3) однократного обеспечения выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания под опекой (попечительством) и в приемных семьях по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения

за счет средств соответствующих бюджетов) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (далее - материальное обеспечение) либо выплаты денежной компенсации материального обеспечения, выплаты единовременного денежного пособия;

4) обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, помещенных под надзор в муниципальные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

5) предоставления ежемесячной денежной выплаты для реализации права бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) или по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования в областных государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, переданным под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лицам из их числа в случае продолжения ими обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет, на содержание которых выплачиваются денежные средства из областного бюджета;

6) назначения и выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю;

7) выплаты приемной семье денежных средств на приобретение мебели для ребенка (детей), передаваемого (передаваемых) на воспитание в приемную семью на один год и более;

8) предоставления приемным семьям ежемесячной выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

9) выплаты приемным семьям денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

10) назначения единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью);

24. Осуществляет реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, в части:

- 1) назначения и выплаты пособия на ребёнка;
- 2) назначения и выплаты областного единовременного пособия при рождении ребёнка;
- 3) назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребёнком в возрасте от полутора до трех лет;
- 4) назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;
- 5) назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню признания их в установленном порядке безработными;
- 6) назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- 7) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;
- 8) назначения единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью;
- 9) приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, областного материнского (семейного) капитала и направления их в

орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений.

25. Организует работу по организации и обеспечению отдыха и их оздоровления детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

1) санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия – для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей – инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно – профилактических процедур – в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно – курортном лечении, выдачи путевок на санаторно – курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

2) загородные лагеря отдыха и оздоровления детей – для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур – в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

26. Осуществляет выдачу справок студентам на получение социальной стипендии получателям государственной социальной помощи.

27. Осуществляет работу по приему документов и выплате единовременного социального пособия на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан.

28. Организует работу по межведомственному патронажу женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально опасном положении.

29. Совместно с учреждениями здравоохранения участвует в осуществлении медико – социального патронажа женщин фертильного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации.

30. Обеспечивает функционирование учреждений социального обслуживания, осуществляет методическое сопровождение, координацию и контроль за их деятельностью.

31. Участвует в выявлении и разработке, а также реализации индивидуальных программ реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

32. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению расходов, связанных с погребением реабилитированного лица.

33. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению реабилитированным лицам,

проживающим на территории Челябинской области, расходов на проезд на междугородном транспорте.

34. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

35. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями.

36. Организует и ведет дифференцированный учет численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведет персонифицированный банк данных таких лиц.

37. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

38. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Еткульского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан; в том числе реализует меры социальной поддержки ветеранов, жертв политических репрессий, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов, граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России».

39. Ведет приём граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учёта, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан.

40. Осуществляет работу по приему документов граждан и их направлению на получение удостоверения многодетной семьи Челябинской области.

41. Осуществляет компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки.

42. Представляет документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию, в вышестоящие организации.

43. Оформляет и выдает удостоверения о праве на льготы членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной

войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы.

44. Оформляет и выдает удостоверения о праве на льготы инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, ветеранам труда Челябинской области, детям погибших (умерших) военнослужащих Великой Отечественной войны.

45. Оформляет и выдает удостоверения, получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом.

46. Оформляет и выдает специальные удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

47. Оформляет и выдает удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и удостоверения инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

48. Осуществляет компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи и (или) за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания.

49. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

50. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, вышедшие на пенсию и работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области.

51. Осуществляет выплату ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области, детям погибших (умерших) военнослужащих Великой Отечественной войны.

52. Осуществляет назначение пенсий по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы.

53. Осуществляет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок.

54. Осуществляет учет ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, осуществляет формирование личных дел ветеранов.

55. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия»;

56. осуществляет подготовку пакета документов необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

57. Осуществляет возмещение:

1) реабилитированным лицам расходов на проезд на междугородном транспорте;

2) детям погибших (умерших) военнослужащих Великой Отечественной войны расходов на проезд на междугородном транспорте.

58. Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на предоставление отдельным категориям граждан:

1) компенсационных выплат за пользование услугами местной телефонной связи и (или) за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания;

2) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области;

3) компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

4) компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, вышедшие на пенсию и работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;

5) компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями;

6) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

7) возмещения реабилитированным лицам расходов на проезд на междугородном транспорте.

59. Составляет отчёты в Министерство социальных отношений Челябинской области о расходовании финансовых средств на предоставление:

1) компенсационных выплат за пользование услугами местной телефонной связи и (или) за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания;

2) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области;

3) компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

4) компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, вышедшие на пенсию и работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;

5) компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями;

б) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

7) возмещение реабилитированным лицам расходов на проезд на междугородном транспорте.

60. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, целевых программ Еткульского муниципального района, вносит предложения в областные целевые программы в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий; граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке.

61. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

62. Ведет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

63. Взаимодействует, оказывает методическую помощь общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Еткульского муниципального района.

64. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения.

65. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов.

66. Направляет на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по мере необходимости.

67. Осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в Еткульском муниципальном районе.

68. Осуществляет функции учредителя и в пределах своей компетенции контроль за деятельностью Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области и Муниципального учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - муниципальные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные Управлению).

69. Осуществляет иные функции и государственные полномочия в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Управления

70. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Еткульского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального района;

4) по согласованию с главой Еткульского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

6) создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;

7) предъявлять в установленном порядке судебные иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9) осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Еткульского муниципального района, и иными муниципальными правовыми актами.

71. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Еткульского муниципального района и настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министра социальных отношений Главы Еткульского муниципального района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с Положением;

5) не разглашать персональные данные граждан при обработке информации, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

6) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

V. Организация деятельности и структура Управления

72. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Еткульского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, главе, заместителю главы Еткульского муниципального района и является муниципальным служащим.

73. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления.

74. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) действует от имени Управления без доверенности и представляет интересы Управления в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях, организациях и учреждениях всех форм собственности;

3) представляет интересы Управления в судах всех инстанций, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

4) издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления Еткульского муниципального района в пределах своей компетенции приказы, контролирует их исполнение;

5) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, согласованное главой Еткульского муниципального района;

6) утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований;

7) открывает и закрывает лицевые счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;

8) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Управлением на праве оперативного имущества, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального района;

9) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников, планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений, вносит на рассмотрение главы Еткульского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

11) по согласованию с главой Еткульского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

12) утверждает уставы муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

13) согласовывает штатное расписание, положение об оплате труда работников и иные нормативно-правовые документы муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

14) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в пределах своей компетенции в Управлении и муниципальных учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

15) ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Еткульского муниципального района, трудовым договором и должностной инструкцией.

75. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

76. Работники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

77. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами начальника Управления и иными документами в соответствии с Уставом Еткульского муниципального района и настоящим Положением.

78. Работники Управления, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям, муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, также лиц, занятых обслуживанием Управления, являются муниципальными служащими.

79. Структура Управления утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального района, в состав которой входят структурные подразделения: управленческий персонал, отдел бухгалтерского учета, отдел семьи и детских пособий, отдел субсидий, отдел льгот, отдел опеки и попечительства, хозяйственная часть.

VI. Ответственность Управления

80. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
- 2) несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств.

81. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству Российской Федерации, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

82. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную, административную, дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

83. Работники Управления несут административную, дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Имущество и финансы Управления

84. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Еткульского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

85. Имуществом, переданным в оперативное управление, Управление владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

86. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

87. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

88. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), переданное Управлению в оперативное управление и закрепленное Комитетом;
- 2) бюджетные ассигнования всех уровней бюджетов бюджетной системы;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

89. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными бюджетными сметами расходов.

90. Являясь юридическим лицом и имея в своей структуре: управленческий персонал, отдел бухгалтерского учета, отдел семьи и детских пособий, отдел субсидий, отдел льгот, отдел опеки и попечительства, хозяйственная часть, для оперативного осуществления финансово-хозяйственной деятельности, УСЗН вправе производить расходы для всей структуры УСЗН в целом в пределах выделенных ассигнований по субвенции на осуществление деятельности отдела опеки и попечительства, на осуществление деятельности отдела субсидий, субсидии на организацию работы отделов УСЗН: управленческий персонал, отдел льгот, отдел семьи и детских пособий, отдел бухгалтерского учета.

91. Управление ведет бухгалтерский учет средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Управление может выступать по отношению к бюджетным учреждениям – главным распорядителем бюджетных средств, по отношению к казенным учреждениям – главным администратором доходов.

93. Управление осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления

94. Изменение типа, реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Еткульского муниципального района.

95. Изменение типа Управления не является его реорганизацией.

96. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

97. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

98. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

99. При ликвидации и реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

100. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

101. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

102. Изменения и дополнения в Положение Управления вносит и утверждает Собрание депутатов Еткульского муниципального района по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

103. Изменения и дополнения в Положение Управления подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.